

Zarządzenie nr ICDS.021.38.2024
Dyrektora Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach
z dnia 9 lipca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach

Na podstawie § 5 ust. 1, 3 i 5 Statutu Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXV/315/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach ze zmianami, w związku z § 31 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr ICDS.021.9.2020 Dyrektora Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach z dnia 21 września 2020 r, oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz, 560) zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadza się do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Działowi Administracyjnemu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor ICDS
Ewelina Kordek

Załącznik do Zarządzenia nr *ICDS.022.36.2*
z dnia *9 lipca 2024 r.*
Dyrektora Integracyjnego Centrum
Dydaktyczno Sportowego w
Łomiankach

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE
W
Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach**

WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa:
 - 1) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 560);
 - 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 424);
 - 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 17 ze zm.);
 - 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 37 ze zm.);
 - 6) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2809 ze zm.);
 - 7) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1606);
 - 8) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. 2023 poz. 535);
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:
 - 1) **ICDS** – Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach;
 - 2) **Dyrektor** – Dyrektor Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach kierujący ICDS;
 - 3) **pracownik** – pracownik, instruktor pływania, podmiot gospodarczy zatrudniony do pracy w ICDS przy pracy z dziećmi bez względu na rodzaj zawartej umowy, ale także stażysta odbywający staż w ICDS i wolontariusz działający w ICDS;
 - 4) **małoletni, dziecko** – dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach pływackich, nauce pływania i imprezach sportowych zorganizowanych przez ICDS;
 - 5) **rodzice** – rodzice, w tym opiekunowie prawni uczestnika zajęć;
 - 6) **krzywdzenie** – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
 - 7) **Uczestnik**- dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach i imprezach sportowych oraz uczestniczące w zajęciach nauki pływania i doskonalenia pływania organizowanych przez ICDS.
 - 8) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach”.

STANDARDY I: ZASADY OGÓLNE

CELEM STANDARDÓW JEST:

- 1) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;

- 2) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
- 3) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
- 4) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w ICDS – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) rozwijanie w ICDS kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

§ 1.

ZASADY OGÓLNE:

1. Za przygotowanie pracowników ICDS do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor.
2. Dyrektor:
 - 1) udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
 - 2) zapewnia pracownikom stały dostęp do treści Standardów.
 - 3) wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
 - 4) organizuje szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów.
3. Zgłoszenia od pracowników o zdarzeniach zagrażających dziecku przyjmuje Kierownik ds. administracji.
4. Wsparcia pokrzywdzonemu dziecku w pierwszej kolejności udzielają pracownicy ICDS.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest za:
 - 1) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;

§ 2.

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby innej związanej z wychowaniem, edukacją lub opieką nad nimi Dyrektor uzyskuje informację:
 - 1) czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wyda postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w IX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2023 r. poz. 1939 ze zm.);
 - 3) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przekłada się informację z rejestru karnego tego państwa (dotyczy osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska);
 - 4) o państwie lub państwach, zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej

- związanej z kontaktami z dziećmi – jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa, a otrzymaną informację pracodawca dołącza do akt osobowych (oświadczenie musi być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa);
- 5) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba dopuszczana do pracy lub innej działalności składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U z 2023 r., poz. 172 oraz z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi (oświadczenie musi być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia).

2. Rozpoczynając pracę w ICDS każdy pracownik przechodzi szkolenie w zakresie ochrony dzieci, które obejmuje w szczególności zapoznanie go z obowiązującymi Standardami.
3. Wszyscy pracownicy zapoznają się ze Standardami po ich wprowadzeniu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu, o który mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika ze Standardami stanowi **załącznik nr 1** do Standardów.

§ 3.

1. Treść Standardów jest stale dostępna dla pracowników w biurze ICDS, Pływalni w ICDS, jednostkach obsługiwanych przez ICDS oraz na stronie BIP ICDS.
2. Rodzice mają stały dostęp do Standardów.
3. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się ze Standardami.
4. Pracownicy pracujący w jednostkach obsługiwanych stosują również standardy ochrony małoletnich wprowadzonych w tych jednostkach.

§ 4.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
2. Pracownicy wypełniający Kartę interwencji ponoszą odpowiedzialność za odpowiednie jej przechowywanie, by nie została naruszona poufność informacji zawartych w dokumencie.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w Wykazie zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Standardów.
4. Wykaz zdarzeń prowadzony jest przez pracownika ICDS na stanowisku Kierownika ds. administracyjnych.
5. Osoba prowadząca Wykaz zobowiązana jest do zachowania poufności informacji w niej zawartych oraz odpowiedzialna jest za odpowiednie zabezpieczenie Wykazu przed dostępem do jej treści osób nieupoważnionych.
6. Dokumentacja związana z krzywdzeniem dziecka przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieuprawnionym.

§ 5.

1. Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
2. Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia dziecka:
 - 1) przemoc psychiczna;
 - 2) przemoc fizyczna;
 - 3) zaniedbywanie;
 - 4) wykorzystywanie seksualne.

§ 6.

STANDARD II: PRACOWNICY I ZASADY KOMUNIKACJI I DZIAŁANIA Z DZIEĆMI

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w ICDS, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia.
2. Zasady komunikacji i działania z małoletnimi:
 - 1) konieczne jest zachowanie cierpliwości i szacunku;
 - 2) wymagane jest uważane słuchanie dzieci i udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i sytuacji;
 - 3) nie wolno zawstydzać upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
 - 4) nie wolno podnosić głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - 5) podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania;

- 6) szanuj prawo dziecka do prywatności – jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności aby je chronić – wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe;
 - 7) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia lub zadbać aby być w zasięgu wzroku innych (można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy);
 - 8) zapewnij dzieci, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi/trenerowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji /pomocy.
 - 9) zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
 - 10) niedopuszczalne jest ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletnich, a obejmujących przede wszystkim wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji, rodzinnej ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - 11) w sytuacjach wymagających wykonania przez pracownika czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletnich unikać należy innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim (np. dezynfekcja rany itp.)
 - 12) niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 13) nie jest dopuszczalne utrwalanie wizerunku małoletnich dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie;
 - 14) nie jest dopuszczalne utrwalanie wizerunku małoletnich i udostępnianie osobom trzecim – wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby ICDS, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
 - ✓15) Nie jest dopuszczalne nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych bądź mogących zostać za takie uznane.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są przestrzegać przy realizacji podejmowanych przez siebie czynności poniższych zasad:
- 1) działam dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
 - 2) traktuję dziecko z szacunkiem oraz uwzględniam jego godność i potrzeby;
 - 3) działam w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;
 - 4) utrzymuję profesjonalną relację z dziećmi, każdorazowo rozważam, czy moja reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
 - 5) działam w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji mojego zachowania.
4. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, w tym:
- 1) wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych;
 - 2) niwelowanie zachowań agresywnych;
 - 3) promowanie zasad życzliwych, opartych na szacunku i interakcjach.

5. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Złamanie przez pracownika zasad określonych w Standardach jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
7. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;

§ 7.

STANDARD III: PROCEDURY

PROCEDURY ZGŁASZANIA ZDARZENIA:

1. W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika, świadek zdarzenia zobligowany jest do zwrócenia uwagi pracownikowi i niezwłocznego zgłoszenia incydentu Dyrektorowi.
2. Pracownicy i trenerzy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa - również w przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik.
3. Uwagę powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała, (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.) których pochodzenia trudno wyjaśnić;
 - 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne oraz dziecko często je zmienia;
 - 3) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 4) dziecko wzdyga się kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 5) dziecko boi się rodzica bądź opiekuna;
 - 6) dziecko boi się powrotu do domu ;
 - 7) dziecko jest wycofane, wystraszone;
 - 8) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka;
 - 9) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.
4. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenia ciała;
 - 2) poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego Dyrektora ICDS;
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie lub przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego zawierającą imię i nazwisko dziecka, opis zgłoszonego rodzaju krzywdzenia oraz opis podjętych działań;

5. Dyrektor po uzyskaniu informacji od Pracownika:
 - 1) sporządza notatkę z opisem sytuacji;
 - 2) przeprowadza rozmowę z pracownikiem;
 - 3) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia ewentualnego planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli rodziców, wsparcia dziecka przez ICDS;
 - 4) wdraża zaplanowane działania i monitoruje ich realizację.
6. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko podejmowane są działania wynikające z Kodeksu pracy.
7. Jeżeli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka, Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

§ 8.

STANDARD IV: AKTUALIZACJA

AKTUALIZACJA STANDARDÓW:

1. Standardy podlegają okresowym przeglądom i ewentualnej aktualizacji zapisów.
2. Pod względem aktualności zapisów Standardy przeglądane są nie rzadziej niż co 2 lata.

§ 9.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ:

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Członkowie personelu mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać zapisów polityki ochrony danych osobowych obowiązującej w ICDS.
3. Członkowie personelu mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego-w przypadku pracowników) rozwiązania umowy o współpracy.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wolontariusze, stażyści i praktykanci oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych szczególnej kategorii.

6. Wszyscy członkowie personelu przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 10.

1. ICDS, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka (zgoda jest wyrażona na rzecz ICDS).
3. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Wzór zgody zapewnia ICDS.
4. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem wizerunku członek personelu powinien skonsultować się z Dyrekcją ICDS oraz wyznaczonym inspektorem ochrony danych.
5. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.
6. Nawet w przypadku publikacji wizerunku dzieci za zgodą rodziców/opiekunów prawnych niedopuszczalne jest przedstawianie dziecka w sytuacji je ośmieszającej, intymnej, krępującej lub nagości.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w Standardach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STANDARDÓW:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
2. Karta interwencji.
3. Wykaz zdarzeń.

Radca Prawny
Izabela Gawłowska

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O W N I K A
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Standardów Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr z dnia r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach.

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ww. dokumentu.

Miejscowość, dnia

.....
czytelny podpis pracownika

**) niepotrzebne skreślić*

lp	data	osoba poszkodowana	opis zdarzenia

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i Nazwisko krzywdzonego dziecka:

.....

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby zgłaszającej:

.....

4. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Działania Ośrodka podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....
podpis zgłaszającego

.....
podpis przyjmującego zgłoszenie