



## Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

### Zastępcy Dyrektora ICDS

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Nadzór nad pracą Działu Technicznego i Działu Sportu.
2. Nadzór nad prawidłową eksploatacją, budynków dziesięciu jednostek oświatowych oraz ICDS, zgodnie z przepisami ustalonymi w przepisach Prawa budowlanego, UDT, instrukcjach stanowiskowych, dokumentacjach techniczno-budowlanych.
3. Nadzór nad zapewnieniem przeglądów całej infrastruktury technicznej w jednostkach oraz ICDS.
4. Nadzór nad procesami technologicznymi, eksploatacji maszyn i urządzeń zgodnie z procedurami oraz opracowanymi instrukcjami stanowiskowymi w poszczególnych obiektach w szczególności:
  - stacji uzdatniania wody basenowej,
  - centralach wentylacyjnych,
  - kotłowniach.
5. Nadzór/Udział w kontrolach, UDT, PPOŻ, Stacji Sanitarno Epidemiologicznej, Nadzoru Budowlanego itp. oraz wykonywanie zaleceń kontroli .
6. Nadzór nad przeprowadzaniem remontów, napraw infrastruktury technicznej i budowlanej (kosztorysy, przygotowanie Opisu przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowań z zakresu zamówień publicznych).
7. Współpraca z firmami z zakresu działania Działu Technicznego i Sportowego.
8. Nadzór nad planowaniem, organizacją imprez sportowych.
9. Współpraca ze stowarzyszeniami, klubami, organizacjami kulturalnymi
10. Nadzór nad organizacją i utrzymaniem basenu, lodowiska, parku linowego i innych obiektów sportowych.
11. Nadzór nad polityką finansową ICDS, udostępnianiem pomieszczeń, najmem pomieszczeń w jednostkach i w ICDS
12. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych, środków czystości, artykułów BHP, części zamiennych do maszyn itp.
13. Dbanie o utrzymanie terenów zielonych.
14. Przygotowanie projektu budżetu z zakresu Działu Technicznego i Działu Sportu.

#### Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe techniczne,
5. co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym dwuletni staż w zakresie budowlanym.

#### Wymagania pożądane:

1. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
2. mile widziana praca związana z działalnością obiektów sportowych, takich jak boiska sportowe, basen,
3. dobra znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego (w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych) oraz Prawa budowlanego, KPA, ustawy o imprezach masowych, ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
4. znajomość obsługi programów w zakresie MS Office (Word, Exel Power Point), Internet,
5. kreatywność, umiejętność poszukiwania konstruktywnych rozwiązań prawnych, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.
6. umiejętność podejmowania decyzji.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

**Miejsce pracy** - Praca w budynku ICDS. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Pomieszczenie pracy o odpowiedniej szerokości dojeść i przejść umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku jest winda. W budynku znajduje się toaleta dostosowana dla wózków inwalidzkich.

**Stanowisko pracy** - Stanowisko pracy związane z: pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w budynku i w jednostkach obsługiwanych, współpracą w zespole.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*
2. podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
3. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
5. podpisane odręcznie oświadczenie o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
  - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
6. podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) \*

**Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie od dnia 24 września 2020 r. do dnia 6 października 2020 r. pod adres:**

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach  
ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki  
Sekretariat  
z dopiskiem na kopercie: "Zastępca Dyrektora"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 6 października 2020 r.**

**\* Druki kwestionariusza oraz oświadczenia znajdują się pod ogłoszeniem**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*

p.o. Dyrektora ICDS



Ewelina Kordek