



## Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

### Referenta w Dziale technicznym w wymiarze 0,5 etatu

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. W zakresie inwestycji i prac remontowo-budowlanych:
  - Pomoc w przygotowywaniu specyfikacji oraz opisów w zakresie inwestycji oraz prac remontowo-budowlanych
  - Prowadzenie analiz rynku i zbieranie ofert wstępnych na drobne prace remontowe oraz na realizację zaleceń z przeglądów okresowych budynków
  - Pomoc w przygotowywaniu wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udział w opracowaniu specyfikacji i istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji przetargowej
  - Przygotowywanie dokumentów do odbiorów technicznych
2. W zakresie administrowania jednostkami zarządzanymi przez ICDS i kompleksu ICDS:
  - Prowadzenie ewidencji faktur, umów, zamówień, zaangażowań, rejestru spraw i dokumentacji
  - Prowadzenie rejestru wydatków działu technicznego
  - Przygotowanie zestawień zużycia mediów
  - Udział w komisjach i wizytacjach na jednostkach zarządzanych przez ICDS
3. Inne prace i czynności zlecane przez Kierownictwo Działu Technicznego wg. potrzeb

#### Wymagania konieczne:

- ◆ obywatelstwo polskie,
- ◆ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- ◆ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ◆ wykształcenie średnie,
- ◆ znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych,
- ◆ znajomość przepisów w zakresie: ustawy o finansach publicznych, ustaw o dochodach jst, ustawy o samorządzie gminnym,
- ◆ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, Word, Excel.

#### Wymagania pożądane:

- ◆ udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z organizacją i realizacją prac remontowo-budowlanych,
- ◆ certyfikaty odbytych szkoleń i kursów dot. obsługi komputera w zakresie MS Office, Word, Excel.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.**

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

**Miejsce pracy** - Praca w budynku ICDS. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Pomieszczenie pracy o odpowiedniej szerokości dojeżdż i przejść umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku jest winda. W budynku znajduje się toaleta dostosowana dla wózków inwalidzkich.

**Stanowisko pracy** - Stanowisko pracy związane z: pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w budynku, współpracą w zespole.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- ◆ kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*
- ◆ podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa\*,
- ◆ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
- ◆ podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- ◆ podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(4,5,2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)\*
- ◆ kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

**Dokumenty należy składać lub przesać pocztą w terminie od dnia 20 kwietnia 2022 r. do dnia 4 maja 2022 r. pod adres:**

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach  
ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki  
Sekretariat  
z dopiskiem na kopercie: "Referent w dziale technicznym"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 4 maja 2022 r.**

**\* Druki kwestionariusza oraz oświadczenia znajdują się pod ogłoszeniem**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*