



DA.111.1.2024

Łomianki, dnia 4 lipca 2024 r.

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Zastępcy Dyrektora ds. sportu i promocji

Do głównych zadań będzie należało:

1. Nadzór i planowanie w zakresie organizacji imprez sportowych-rekreacyjnych,
2. Nadzór nad przeprowadzeniem imprez organizowanych przez ICDS, Urząd Miejski oraz inne podmioty wg terminarza,
3. Nadzór nad organizacją pracy basenu,
4. Nadzór nad organizacją pracy i utrzymaniem lodowiska,
5. Prowadzenie szerokiej akcji propagującej aktywny wypoczynek wśród mieszkańców Gminy Łomianki,
6. Kontrola imprez pod kątem zabezpieczenia medycznego przepisów BHP itp.
7. Nadzór nad powierzonym sprzętem, obsługą i odpowiedzialność za sprzęt RTV i komputerowy oraz nagłaśniający,
8. Współpraca ze stowarzyszeniami i klubami sportowymi z terenu gminy Łomianki,
9. Współpraca z innymi podmiotami i organizacjami w zakresie wykonywania zadań statutowych,
10. Tworzenie umów z kontrahentami,
11. Informacją o obiektach i reklamą obiektów, którymi zarządza ICDS,
12. Prowadzeniem strony internetowej ICDS oraz social mediów,
13. Nadzór nad przygotowaniem projektów cenników usług świadczonych w obiektach ICDS,
14. Nadzór nad zabezpieczeniem obsługi sędziowskiej, służb medycznych na imprezach, a także zabezpieczenie i powiadomienie służb porządkowych,
15. Nadzór nad sprzętem sportowym w obiektach zarządzanych przez ICDS,
16. Zakupem sprzętu sportowego i gospodarczego, niezbędnego do organizacji imprez,
17. Przygotowaniem SWZ na potrzeby Działu Sportu i Promocji, przygotowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi Regulaminami w ICDS.
18. Świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektów zarządzanych przez ICDS placówkom oświatowym, zakładom pracy, instytucjom, osobom fizycznym, na cele sportowe, rekreacyjne, rehabilitacyjne, kulturalne i rozrywkowe,
19. Nadzór i wykonywanie zaleceń : PIP, SANEPID, Straży Pożarnej, Policji i innych, odnośnie zapewnienia bezpieczeństwa, porządku, zabezpieczenia mienia oraz właściwego stanu sanitarnego ICDS,
20. Nadzór nad prowadzeniem właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami eksploatacji, zabezpieczenia i administrowania obiektami ICDS,
21. Nadzór nad gospodarowaniem mienia w ICDS,
22. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej i filmowej dla potrzeb promocji ICDS i ich dostosowanie do dystrybuowania w dostępnych kanałach komunikacyjnych,
23. Przygotowanie relacji z wydarzeń realizowanych przez ICDS,
24. Redagowanie i publikowanie treści i materiałów promocyjnych/informacyjnych na stronach internetowych.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe z pięcioletnim stażem,
- doświadczenie w samorządzie (urzędach, jednostkach organizacyjnych, spółkach)
- biegła obsługa komputera,
- znajomość przepisów z zakresu samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o imprezach masowych, ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- Prawo jazdy kategorii B,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie w zarządzaniu,
- doświadczenie związane z pracą w zakresie sportu lub promocji,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia strony internetowej i social mediów,
- doświadczenie przy organizacji imprez sportowych,
- umiejętność podejmowania decyzji, praca pod presją czasu.

Co możemy Ci zaoferować:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat i niezbędne narzędzia pracy,
- wsparcie w rozwoju zawodowym -szkolenia,
- przyjazną atmosferę pracy.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w budynku Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach przy ul. Staszica 2, na pierwszym piętrze. Dostępność do budynku, przy wejściu głównym do budynku znajduje się platforma umożliwiająca wjazd na piętro. Korytarze budynku dostosowane są do potrzeb poruszających się na wózkach. Na parterze znajduje się toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca odbywać się będzie w podstawowym systemie czasu pracy. Pełny etat zatrudnienia. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniani osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
- podpisane odręcznie CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, *
- podpisana odrębnie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) *
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie od dnia 04.07.2024 r. do dnia 16.07.2024 r. pod adres:

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach
ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki
Sekretariat
z dopiskiem na kopercie: "Zastępca Dyrektora ds. sportu i promocji"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do 16 lipca 2024 r.

*** Druki kwestionariusza oraz oświadczenia znajdują się pod ogłoszeniem**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone