INTEGRACYJNE CENTRUM DYDAKTYCZNO-SPORTOWE W ŁOMIANKACH

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: DA.26.1.2017

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020)

Obsługa informatyczna 12 jednostek znajdujących się na terenie Gminy Łomianki

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

ZATWIERDZAM:

Dyrektor ICDS

mgr inż. Jerzy Warchoł

Łomianki, styczeń 2017 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.
ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.
ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.
ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.
ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.
ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :
ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór Formularza oferty.
ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy.
ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Wzór umowy.
ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki, reprezentowane przez Pana Jerzego Warchoła– Dyrektora, NIP 118 17 12 732, e-mail: zamowienia.publiczne@icds.pl, faks: 22 751-59-15,
strona internetowa Zamawiającego: http://bip.icds.pl/,
adres do korespondencji: jw.

1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24 aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1 Przedmiot zamówień polega na powtórzeniu **podobnych usług,** zamówienie zostało przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i **jest zgodne z jego przedmiotem**, całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.11 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2.13 Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.

2.14 **Celem sprawnego przeprowadzenia procedury przetargowej zaleca się, aby Wykonawcy w Formularzu Oferty wskazywali adres e-mail do porozumiewania się pomiędzy Stronami.**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna 12 jednostek znajdujących się na terenie Gminy Łomianki w następującym zakresie:

1. zapewnienie sprawnego działania oprogramowania systemowego;
2. zapewnienie sprawnego działania komputerów, serwerów, drukarek, urządzeń sieciowych 12 jednostek znajdujących się na terenie Gminy Łomianki;
3. konfigurowanie i monitorowanie i pracy lokalnej sieci teleinformatycznej;
4. zgłaszanie i monitorowanie awarii do zewnętrznych dostawców usług telekomunikacyjnych;
5. udzielanie porad użytkownikom w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania;
6. wykonywanie kopii zapasowych systemów operacyjnych serwerów i baz danych (ICDS- codziennie, OPS – 1 raz tygodniowo, Centrum Kultury – 1 raz w tygodniu, Biblioteka Publiczna – 1 raz w tygodniu).;
7. instalowanie nowych wersji aplikacji systemowych i użytkowych dostarczonych przez Zamawiającego;
8. instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń (komputerów, drukarek, skanerów itp.);
9. współpraca z serwisem specjalistycznym w zakresie usuwania awarii sprzętowych. Samodzielne przywracanie prawidłowego działania systemu;
10. instalacja i administracja oprogramowania antywirusowego dostarczonego przez Zamawiającego, aktualizacje baz wirusów, systematyczne sprawdzanie i usuwanie szkodliwych programów, a także przedstawienie miesięcznych raportów z dokonanych czynności;
11. dbałość o prawidłowe działanie drukarek - usuwanie ewentualnych awarii jeśli nie wymagają zgłoszenia do serwisu specjalistycznego;
12. Współpraca z Zamawiającym w zakresie badania i utrzymania systemów, odbiorów dostarczanego sprzętu, konfigurowanie sprzętu przez inne podmioty oraz nadzór nad wszystkimi czynnościami firm zewnętrznych dostarczających sprzęt IT i systemy teleinformatyczne użytkowane przez Zamawiającego;
13. znajomość zasad działania sieci rozległych oraz umiejętność zarządzania elementami aktywnymi sieci LAN (switche, routery itp.)
14. Wizyty serwisowe polegające na dokonaniu aktualnych i doraźnych napraw lub konfigurowaniu urządzeń odpowiednio do ich przeznaczenia, a także na konsultacjach oraz doradztwie w użytkowaniu sprzętu komputerowego, na podstawie wezwania przez pracownika Zamawiającego.

3.2 **W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. zapewnienia ciągłości usług informatycznych,
2. utrzymania systemu informatycznego w stałej gotowości do użytkowania i minimalizacja skutków awarii,
3. świadczenia usług z należytą starannością,
4. zapewnienie jednego informatyka u Zamawiającego w godz. 8.00-16.00 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku). Zamawiający udostępni miejsce pracy Wykonawcy wyposażone w biurko i dostęp do sieci.

5. Informowania wyczerpująco Zamawiającego o przyczynie i skutkach, i prawdopodobnym czasie trwania Awarii/Usterki i poczyni wszelkie starania w celu zapewnienia Zamawiającemu alternatywnego sposobu korzystania z sieci informatycznej i jej zasobów.
6. Uprzedzania Zamawiającego o konieczności wejścia jego personelu do pomieszczeń Zamawiającego i wykonania prac zmierzających do usunięcia Awarii/Usterki w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla działalności Zamawiającego również poza godzinami pracy oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
7. Przystępowania do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego Awarii krytycznej w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu oferty max. 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii krytycznej tj. od pn. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Przystępowania do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego Usterki w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu oferty max. 4 godzin od momentu zgłoszenia usterki w dni robocze tj. od pn. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3.3 Wykaz usług które na podstawie art. 29. pkt. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający określa jako wymagające zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: czynności obsługi informatycznej stałej w siedzibie Zamawiającego.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, terminy oraz warunki realizacji i płatności zawarte są w załącznikach do SIWZ 3 i 4.

3.5 W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający planuje ogłoszenie kolejnego przetargu nieograniczonego z terminem realizacji przedmiotu zamówienia do końca 2017 roku.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2017 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu;**

5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:**

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie **dwie usługi polegające na świadczeniu usług informatycznych dla podmiotów w zakresie co najmniej 10**

stanowisk komputerowych w okresie co najmniej trzy (3) miesięcznym każda, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.1.2.3.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą tj. zapewni jednego informatyka pełniącego czynności obsługi informatycznej na stałe od godz. 8.00-16.00 w siedzibie Zamawiającego** oraz wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą która ukończyła kurs: Szkolenie Installing and Configuring Windows Server 2012 (instalacja i konfiguracja) oraz Szkolenie Administering Windows Server 2012 (administrowanie).**

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2 i 5.1.2.3 SIWZ w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 5.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy;

5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunki o których mowa w pkt. 5.1.2.3.1 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełni wymagany ww. warunek.**

5.6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz.

615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

6.1.1 **Aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia** w zakresie wskazanym w załączniku (**Załącznik Nr 2** do SIWZ). Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

6.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ.

6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

6.1.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów,** działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. 2016 , poz.1126.)

6.1.5.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** *Zamawiający żąda;*

6.1.5.1.1 Wykazu **dwóch usług polegających na świadczeniu usług informatycznych dla podmiotów w zakresie co najmniej 10 stanowisk komputerowych w okresie co najmniej trzy (3) miesięcznym każda,** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów

określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6.1.5.1.2 Wykazu osób, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą tj. zapewni jednego informatyka pełniącego czynności obsługi informatycznej na stałe od godz. 8.00-16.00 w siedzibie Zamawiającego** oraz wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą która ukończyła kurs: Szkolenie Installing and Configuring Windows Server 2012 (instalacja i konfiguracja) oraz Szkolenie Administering Windows Server 2012 (administrowanie).**

6.1.5.1.3 **Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy.**

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** ***(Załącznik Nr 2 do SIWZ)***,

6.2.2 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5 SIWZ;**

6.2.3 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.2.2 SIWZ- **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5 SIWZ;**

6.2.5 Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**; zamiast dokumentu o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.3 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5 **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, faksem lub droga elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ - które muszą zostać złożone w formie pisemnej.

7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna **należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail:** zamowienia.publiczne@icds.pl, w formie pisemnej na adres: **Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki- Sekretariat.** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie faksu należy przesyłać na **numer faksu: 22 751-59-15.** Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na żądanie każdej ze Stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na **e-mail:** zamowienia.publiczne@icds.pl, numer faksu **22 751-59-15** lub przekazać drogą pocztową na adres; **Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki- Sekretariat.**

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań/wyjaśnień.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska / Katarzyna Jaczyńska.
- w sprawach merytorycznych Ewelina Pstrzoch

7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w** MBS w Łomiankach numer konta 64 8009 0007 0011 5225 9001 0004 Code Swift POLUPLPR Iban PL.

8.5 W przypadku wadium składanego w pieniądzu skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

8.6 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w **Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki pok. 16** – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. ***Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce"(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).***

8.7 W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli

w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.10.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp , pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.10.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.11 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ

10.1.2 Oświadczenie/Oświadczenia (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów.

10.1.4 Ewentualne pełnomocnictwa.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

10.7 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.11 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

10.11.1 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w **Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki - Sekretariat.**

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **02.02.2017 r. o godz. 09.00**.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2017 r. o godz.09:15** w siedzibie Zamawiającego w **Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki, pok. nr 16.**

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: **Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach, ul. Staszica 2 - Sekretariat, 05-092 Łomianki**, z dopiskiem: *„nazwa postępowania"*
- *nie otwierać do dnia **02.02.2017 r. do godz. 09:15".***

11.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://bip.icds.pl/ w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

11.12 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

12.4 Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

12.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

1) Cena oferty – 60%.

2) **Czas reakcji w przypadku awarii krytycznej – 20%** - przy czym, Wykonawca może zaoferować czas reakcji wg poniższego schematu;

Do 30 min. lub
Do 1 godz. lub
Do 1,50 godz. lub
Do 2 godz.

3) **Czas reakcji w przypadku usterki – 20%** - przy czym, Wykonawca może zaoferować czas reakcji wg poniższego schematu;

Do 1 godz. lub
Do 2 godz. lub
Do 3 godz. lub
Do 4 godz.

Ilość punktów w kryterium **cena- C 60%**

C= Cn/Cb x 100 x 60%
gdzie:
C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
C_n – oferowana najniższa cena oferty
C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100 – wskaźnik stały
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium Czas reakcji w przypadku awarii krytycznej Cz R1– **20%**
Do 30 min - 20 pkt.
Do 1 godz. - 15 pkt.
Do 1,50 godz.- 5 pkt.
Do 2 godz. -1 pkt.

Ilość punktów w kryterium Czas reakcji w przypadku usterki Cz R2 – **20%**

Do 1 godz.- 20 pkt.
Do 2 godz.- 15 pkt.
Do 3 godz.- 5 pkt.
Do 4 godz.- 1 pkt.

Ilość punktów przyznanych ofercie= C+ Cz. R 1 + Cz. R 2

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

14.2 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem") umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: http://bip.icds.pl/ w zakładce zamówienia publiczne
19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Zamawiającego w **Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki.**

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ DA.26.1.2017

Formularz oferty

.....

(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

e-mail .....nr telefonu .....; nr faksu .....

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe
w Łomiankach
ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Obsługa informatyczna 12 jednostek znajdujących się na terenie Gminy Łomianki zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Wynagrodzenie miesięczne netto: ..... zł,

Razem netto łączny koszt za 5 miesięcy:.....zł
słownie:..... Zł

Podatek VAT .....% tj.: .....zł
słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł
słownie:..... zł

2. **Oferujemy Czas reakcji w przypadku awarii krytycznej** *(właściwe zaznaczyć)*
   - ☐ Do 30 min
   - ☐ Do 1 godz.
   - ☐ Do 1,50 godz.
   - ☐ Do 2 godz..
3. **Oferujemy Czas reakcji w przypadku w przypadku usterki** *(właściwe zaznaczyć)*
   - ☐ Do 1 godz.
   - ☐ Do 2 godz.
   - ☐ Do 3 godz.
   - ☐ Do 4 godz.

   * Oferowany czas reakcji należy zaznaczyć znakiem **x** potwierdzając wybór spośród czasów możliwych do zaoferowania powyżej.
   Czas reakcji stanowi kryterium oceny ofert. Zaoferowanie czasów reakcji innych niż wskazane powyżej, nie zaznaczenie żadnego lub zaznaczenie więcej niż jednej w danym kryterium spośród powyższych możliwości spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
4. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2017 r.**

5. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. **Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om**:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

Nazwy/adresy podwykonawcy/ów.....

7. **OŚWIADCZAMY,** że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu Zamówienia będą świadczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 rok Kodeks pracy.
8. **OŚWIADCZAMY,** że jesteśmy □ mikro, □ małym , □ średnim, □ dużym - przedsiębiorcą.
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
10. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
11. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
12. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
13. **ZWROT WADIUM**: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....*.
14. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
15. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
    - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem") **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

17. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

18. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia ....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

□ / odpowiednie zaznaczyć

WZÓR

Załącznik nr 2 do SIWZ DA.26.1.2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020), zwaną dalej -ustawą Pzp.

Zamawiający
Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe
w Łomiankach
ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki

Obsługa informatyczna 12 jednostek znajdujących się na terenie Gminy Łomianki

Wykonawca:
.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby ww. przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach reprezentowaną przez Pana Jerzego Warchoła– Dyrektora, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na podstawie art. 25 ust. 1ustawy Pzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach reprezentowaną przez Pana Jerzego Warchoła– Dyrektora, oświadczam, co następuje;

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.....

w następującym zakresie: ..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*Na potwierdzenie powyższego **składam zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

....., **dnia** ....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna 12 jednostek znajdujących się na terenie Gminy Łomianki w następującym zakresie:

1. zapewnienie sprawnego działania oprogramowania systemowego;
2. zapewnienie sprawnego działania komputerów, serwerów, drukarek, urządzeń sieciowych 12 jednostek znajdujących się na terenie Gminy Łomianki;
3. konfigurowanie i monitorowanie i pracy lokalnej sieci teleinformatycznej;
4. zgłaszanie i monitorowanie awarii do zewnętrznych dostawców usług telekomunikacyjnych;
5. udzielanie porad użytkownikom w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania;
6. wykonywanie kopii zapasowych systemów operacyjnych serwerów i baz danych (ICDS- codziennie, OPS – 1 raz tygodniowo, Centrum Kultury – 1 raz w tygodniu, Biblioteka Publiczna – 1 raz w tygodniu).;
7. instalowanie nowych wersji aplikacji systemowych i użytkowych dostarczonych przez Zamawiającego;
8. instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń (komputerów, drukarek, skanerów itp.);
9. współpraca z serwisem specjalistycznym w zakresie usuwania awarii sprzętowych. Samodzielne przywracanie prawidłowego działania systemu;
10. instalacja i administracja oprogramowania antywirusowego dostarczonego przez Zamawiającego, aktualizacje baz wirusów, systematyczne sprawdzanie i usuwanie szkodliwych programów, a także przedstawienie miesięcznych raportów z dokonanych czynności;
11. dbałość o prawidłowe działanie drukarek - usuwanie ewentualnych awarii jeśli nie wymagają zgłoszenia do serwisu specjalistycznego;
12. Współpraca z Zamawiającym w zakresie badania i utrzymania systemów, odbiorów dostarczanego sprzętu, konfigurowanie sprzętu przez inne podmioty oraz nadzór nad wszystkimi czynnościami firm zewnętrznych dostarczających sprzęt IT i systemy teleinformatyczne użytkowane przez Zamawiającego;
13. znajomość zasad działania sieci rozległych oraz umiejętność zarządzania elementami aktywnymi sieci LAN (switche, routery itp.)
14. Wizyty serwisowe polegające na dokonaniu aktualnych i doraźnych napraw lub konfigurowaniu urządzeń odpowiednio do ich przeznaczenia, a także na konsultacjach oraz doradztwie w użytkowaniu sprzętu komputerowego, na podstawie wezwania przez pracownika Zamawiającego.

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. zapewnienia ciągłości usług informatycznych,
2. utrzymania systemu informatycznego w stałej gotowości do użytkowania i minimalizacja skutków awarii
3. świadczenia usług z należytą starannością, ,
4. zapewnienie jednego informatyka u Zamawiającego w godz. 8.00-16.00 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku). Zamawiający udostępni miejsce pracy Wykonawcy wyposażone w biurko i dostęp do sieci.
5. Informowania wyczerpująco Zamawiającego o przyczynie i skutkach, i prawdopodobnym czasie trwania Awarii/Usterki i poczyni wszelkie starania w celu zapewnienia Zamawiającemu alternatywnego sposobu korzystania z sieci informatycznej i jej zasobów.

6. Uprzedzania Zamawiającego o konieczności wejścia jego personelu do pomieszczeń Zamawiającego i wykonania prac zmierzających do usunięcia Awarii/Usterki w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla działalności Zamawiającego również poza godzinami pracy oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
7. Przystępowania do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego Awarii krytycznej w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu oferty max. 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii krytycznej tj. od pn. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
8. Przystępowania do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego Usterki w przeciągu czasu zaoferowanego w Formularzu oferty max. 4 godzin od momentu zgłoszenia usterki w dni robocze tj. od pn. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Słownik:

Awaria krytyczna – sytuacja w której niemożliwe staje się normalne funkcjonowanie jednostki tj. użytkownicy nie mają dostępu do danych zgromadzonych na serwerze lokalnym z powodu jego awarii lub awarii sieci komputerowej w jednostce.
(do takich awarii może dojść w takich miejscach jak ICDS, OPS, Centrum Kultury, Biblioteka)
Awarią krytyczną nie będzie brak dostępu do Internetu z winy operatora, brak dostępu do usług hostingowych (poczta e-mail, strony WWW, itp.) leżących po stronie dostawcy tych usług, brak zasilania elektrycznego oraz innych zdarzeń losowych powstałych nie z winy Wykonawcy, a ich usunięcie leży po stronie innych instytucji, osób, służb itp.

Usterka - to sytuacja, w której normalna praca jednostki jest możliwa ale utrudniona, np. awaria jednego z komputerów, awaria drukarki, uszkodzenie pojedynczego zakończenia sieci LAN.

Do awarii lub usterek nie zalicza się działania sił wyższych np. pożar kradzież itp.

Awarie krytyczne lub Usterki wynikłe w skutek użytkowania sprzętu informatycznego niezgodnego z jego przeznaczeniem (uszkodzenia mechaniczne, zalanie, próby samowolnych napraw, zacięcia papieru, braki tonera/tuszu w drukarkach, przerwane/przecięte przewody połączeniowe itp.) nie podlegają wymogowi czasu naprawy a jedynie czasu reakcji serwisu.

Godziny pracy serwisu:

8.00-16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Jeden informatyk pełniący czynności obsługi informatycznej na stałe od godz. 8.00-16.00 w siedzibie Zamawiającego.

Zapewnienie pomocy zdalnej przez Internet.

W przypadku awarii możliwość jej zgłoszenia również w dni wolne od pracy przez internetowy system obsługi zgłoszeń.

Czas reakcji serwisu pogotowia serwisowego;

Zgodnie z czasem reakcji zaoferowanym w Formularzu oferty maksymalnie do 2 godzin od wpłynięcia zgłoszenia do internetowego systemu (liczone w godzinach pracy serwisu) dotyczy to Awarii krytycznych.

Zgodnie z czasem reakcji zaoferowanym w Formularzu oferty maksymalnie do 4 godzin od wpłynięcia zgłoszenia do internetowego systemu (liczone w godzinach pracy serwisu) dotyczy to Usterek.

Obsługa zgłoszeń serwisowych;

Ewidencja i uzupełnianie Zgłoszeń Serwisowych będzie realizowane w serwisie elektronicznym ewidencjonującym moment powstania zgłoszenia, opis usterki, kod zgłoszenia oraz unikalny kod urządzenia lub miejsca, status zgłoszenia oraz komentarz Wykonawcy.
Dostęp do serwisu tylko dla osób upoważnionych poprzez login i hasło;
Do czasu realizacji usług nie wlicza się czasu dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych informacji niezbędnych do wykonania Usługi (niezbędnych haseł, dostępu do pomieszczeń)

Wizyty serwisowe;

W zakresie obsługi wykonywane będą wizyty serwisowe w 12 placówkach Zamawiającego, które wykonywane będą wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym; przedmiotem usług mogą być prace o charakterze eksploatacyjnym, konserwacyjnym oraz konsultacyjnym.

Czynności obsługi informatycznej stałej w siedzibie Zamawiającego.

Szacunkowy wykaz jednostek oraz sprzętu informatycznego w placówkach Zamawiającego;

Nazwa placówki	Ilość komputerów	Ilość drukarek
ICDS w Łomiankach	30	8
Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach	30	10
Centrum Kultury w Łomiankach	30	5
Biblioteka Publiczna w Łomiankach	15	5
Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach	60	5
Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym	50	5
Gimnazjum nr 1 w Łomiankach	100	10
Szkoła Podstawowa w Sadowej	10	3
Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim	10	3
Przedszkole w Łomiankach	5	2
Przedszkole Łomianki Dąbrowa	5	2
Przedszkole w Dziekanowie Leśnym	5	2
RAZEM	**350**	**60**

Wykaz systemów i oprogramowania używanych przez Zamawiającego:

1. Vulcan (Finanse Księgowość, Kadry Płace);
2. Płatnik;

3. SJO Bestia;
4. Symfonia Premium (Finanse i księgowość, Handel, Kadry Płace)
5. INFO System (Księgowość Budżetowa; Rejestr VAT; Materiały; Środki Trwałe; Kadry i Płace)
6. platforma ePUAP;
7. System Informacji Oświatowej;
8. Librus Synergia;
9. Google Apps for Work
10. Pakiety MS Office 2003-2016;
11. e-CorpoNet
12. Top Team, Świadczenia rodzinne, Fundusz Alimentacyjny, Pomoc, Stypendia.

Z-ca Dyrektora
Ewelina Pstrzoch

Dyrektor ICDS
mgr inż. Jerzy Warchoł

WZÓR Załącznik nr… do SIWZ 2017

U M O W A Nr 2017

zawarta w dniu ..... roku w ..... pomiędzy .....i reprezentowaną przez: ..... zwaną dalej Zamawiającym

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON (...) wysokość kapitału zakładowego (...) w całości/w części opłacony, reprezentowanym przez:

.....

zgodnie ze sposobem reprezentacji informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016, poz. 687 j.t. ze zm.) dla wyżej wymienionej spółki z dnia zawarcia Umowy znajduję się w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy,

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą"

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) ....., prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP (...), REGON (...) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowaną przez:

.....- właściciela firmy (....) zgodnie z treścią wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z dnia (....) stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą"

Łącznie zwane w dalszej części Umowy Stronami, lub każda z osobna „Stroną".

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Nr .....2017 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej 12 jednostek znajdujących się na terenie Gminy Łomianki w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca będzie świadczył w niżej wymienionych jednostkach:
   1) Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym ul. M. Konopnickiej 65;
   2) Przedszkole Samorządowe w Łomiankach ul. Szpitalna 1;
   3) Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie ul. Kolejowa 51;
   4) Zespół Szkół w Dzieknowie Leśnym – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej i Gimnazjum nr 2 im. Jacka Kuronia – ul. Akinsa 6 ;
   5) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki;
   6) Szkoła Podstawowa im. por. A. Pilcha ps Góra Dolina w Dziekanowie Polskim ul. Rolnicza 435;
   7) Szkoła Podstawowa im. J.R. Kobendzów w Sadowej ul. Strzelecka 35
   8) Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach ul. Staszica 2;
   9) Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach ul. Szpitalna 7;
   10) Biblioteka Publiczna w Łomiankach ul. Wiejska 12a;
   11) Centrum Kultury w Łomiankach ul. Wiejska 12a;
   12) Integracyjnego Centrum Dydaktyczno Sportowego w Łomiankach ul. Staszica 2.

3. Zakres umowy obejmuje świadczenie dla placówek wymienionych w § 1 ust. 2 umowy następujących usług:
   1) zapewnienie sprawnego działania oprogramowania systemowego;
   2) zapewnienie sprawnego działania komputerów, serwerów, drukarek, urządzeń sieciowych;
   3) konfigurowanie i monitorowanie pracy lokalnej sieci teleinformatycznej;
   4) zgłaszanie i monitorowanie awarii do zewnętrznych dostawców usług telekomunikacyjnych;
   5) udzielanie porad użytkownikom w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania;
   6) wykonywanie kopii zapasowych systemów operacyjnych serwerów i baz danych – Wykonawca będzie wykonywał kopie bezpieczeństwa serwerów w instytucjach na zewnętrzne informatyczne nośniki danych przy wykorzystaniu specjalnie do tego przystosowanego oprogramowania (ICDS-codziennie, OPS – 1 raz tygodniowo, Centrum Kultury – 1 raz w tygodniu, Biblioteka Publiczna – 1 raz w tygodniu).
   7) instalowanie nowych wersji aplikacji systemowych i użytkowych dostarczonych przez Zamawiającego;
   8) instalowanie i konfigurowanie nowych urządzeń (komputerów, drukarek, skanerów itp.);
   9) współpraca z serwisem specjalistycznym w zakresie usuwania awarii sprzętowych. Samodzielne przywracanie prawidłowego działania systemu;
   10) instalacja i administracja oprogramowania antywirusowego dostarczonego przez Zamawiającego, aktualizacje baz wirusów, systematyczne sprawdzanie i usuwanie szkodliwych programów, a także przedstawienie miesięcznych raportów z dokonanych czynności;
   11) dbałość o prawidłowe działanie drukarek - usuwanie ewentualnych awarii jeśli nie wymagają zgłoszenia do serwisu specjalistycznego;
   12) współpraca z Zamawiającym w zakresie badania i utrzymania systemów, odbiorów dostarczanego sprzętu, konfigurowanie sprzętu komputerowego przez inne podmioty oraz

nadzór nad wszystkimi czynnościami firm zewnętrznych dostarczających sprzęt IT i systemy teleinformatyczne użytkowane przez Zamawiającego;

13) znajomość zasad działania sieci rozległych oraz umiejętność zarządzania elementami aktywnymi sieci LAN (switche, routery itp.);
14) Wizyty serwisowe polegające na dokonaniu aktualnych i doraźnych napraw lub konfigurowaniu urządzeń odpowiednio do ich przeznaczenia, a także na konsultacjach i doradztwie w użytkowaniu sprzętu komputerowego, na podstawie wezwania przez pracownika Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca zapewni obsługę serwisową w ramach, której gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii o charakterze krytycznym do ..... od wpłynięcia zgłoszenia w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do ..... od wpłynięcia zgłoszenia innych usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw funkcjonowania systemów i urządzeń.
2. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do jednej z jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 celem zdiagnozowania powstałej usterki/awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem usterki lub awarii.
3. Zamawiający dopuszcza również konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy usterkę/awarię uda się zdiagnozować zdalnie.
4. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to Wykonawcy, w przeciągu .....godz., z obowiązku fizycznego pojawienia się w jednej z jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
5. Wykonawca zapewni obecność jednego informatyka na czas trwania umowy w siedzibie ICDS w Łomiankach w dni robocze w godz. 8.00-16.00 (tj. od poniedziałku do piątku - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
6. Nie stanowi naruszenia postanowień zawartych w ust. 5 powyżej wykonywanie przez wskazanego tam informatyka czynności w innych niż ICDS jednostkach, wymienionych w § 1 ust. 2 umowy.
7. Czynności obsługi informatycznej stałej w siedzibie Zamawiającego będą świadczone przez osobę/osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
   1) Wykonawca zobowiązuje się, że osoba/osoby świadczące ww. czynności (w tym również pracownicy zatrudnieni przez ewentualnych podwykonawców) będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn.zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do Oferty lub będą osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą;
   2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 (słownie: trzy) dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi czynności o których mowa w pkt 1 powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
   3) Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi czynności o których mowa w pkt 1 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 powyżej

będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

4) Zmiana Pracownika świadczącego czynności o których mowa w pkt 1 powyżej dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego czynności co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany;
5) Zmiana Pracownika świadczącego czynności o których mowa w pkt 1 powyżej dokonana zgodnie w pkt 4 powyżej, skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Czynności w zakresie realizacji zamówienia" i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

8. W przypadku awarii Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość jej zgłoszenia w dni wolne od pracy przez internetowy system obsługi zgłoszeń.
9. Na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej w treści umowy „Pzp") Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu, zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w szczególności:
   1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług;
   2) Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych usług, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule;
   3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust.1 pkt 3-6 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
11. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
12. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenie tejże okoliczności przedkłada opłaconą polisę, której kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ustęp powyżej skończy się wcześniej niż czas, na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wygaśnięcia obowiązującej polisy, przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający kontynuację umowy ubezpieczenia.
14. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić pracownikom serwisu swobodny dostęp do urządzeń objętych konserwacją i serwisem wraz z oprogramowaniem oraz takie warunki pracy, które umożliwiają wykonanie czynności serwisowych i konserwacyjnych z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Wykonanie jakichkolwiek napraw wymagających zakupu części, podzespołów, a także materiałów eksploatacyjnych wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na działanie systemów informatycznych w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... zł. netto (słownie: ..... zł) + VAT wg stawki... %

tj.....zł (słownie: ..... zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości ..... netto:..... zł, podatek VAT .... %, tj. ..... zł., tj. brutto: ..... zł.
3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie usługi niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia
5. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Faktura za usługi wymienione w § 1 umowy wystawiana będzie do 10-go dnia każdego następnego miesiąca.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym na skutek rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie zapewnia możliwości realizacji umowy, w tym nie udostępnia pomieszczeń, kluczy, haseł oraz w przypadku braku zapłaty za wyświadczone usługi po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Wykonawcę terminu płatności.
3. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10 % całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy .
5. W przypadku niedotrzymania czasu reakcji na awarię lub usterkę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej od wartości wynagrodzenia brutto przysługującemu Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy.
7. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w kwocie przewyższającej wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej.
8. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
9. Zamawiający naliczy również kary umowne w związku z niedopełnieniem obowiązków Wykonawcy wynikających z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w niniejszej umowie, w przypadku:
   1) niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (tj. Dz. U z 2016 r poz. 1666 z późn.zm.) – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili

stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2) niedopełnienia przedstawienia umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego pracowników Wykonawcy na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (tj. Dz. U z 2016 r poz. 1666, z późn. zm.), na żądanie Zamawiającego w określonym terminie, w wysokości 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków;

3) nieuzasadnionej nieobecności osoby/osób wykonujących czynności określone w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – wskazanych w Wykazie osób wykonujących czynności, w przypadku kontroli Zamawiającego u Zamawiającego w wysokości 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuje się ich przestrzegać przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Przez obowiązek zachowania poufności należy rozumieć w szczególności zakaz :
   1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanych ze zleconym zakresem prac,
   2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
   3) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Za osobę trzecią uważa się osobę nie posiadającą upoważnienia Zamawiającego o uzyskiwania informacji, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

§ 6 .

1. Wykonawca oświadcza, iż osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest: Pani/Pan..... tel: .....
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Pan ..... tel: ..... .

3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas określony: to jest od dnia podpisania ..... do dnia 30 czerwca 2017 r.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy numeru faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub fax wskazane w umowie za dokonane.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

....

Załączniki

1. Formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wykaz Pracowników/Podwykonawców świadczących czynności w zakresie realizacji zamówienia;
4. KRS/CEIDG;
5. Kopia polisy Wykonawcy.

Izabela Gawłowska
radca prawny

Główna Księgowa
Anna Bieniak