

U M O W A Nr2017

zawarta w dniu roku w pomiędzyi
reprezentowaną przez: zwaną dalej Zamawiającym

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP,
REGON (...) wysokość kapitału zakładowego (...) w całości/w części opłacony,
reprezentowanym przez:

.....

zgodnie ze sposobem reprezentacji informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru
przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o
Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016, poz. 687 j.t. ze zm.) dla wyżej wymienionej
spółki z dnia zawarcia Umowy znajdują się w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy,

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko)
prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą

.....
z siedzibą w przy ulicy, NIP (...), REGON (...)
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, reprezentowaną przez:

.....- właściciela firmy (....) zgodnie z treścią wydruku z
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z
dnia (....) stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

Łącznie zwane w dalszej części Umowy Stronami, lub każda z osobna „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Nr2017 została zawarta
umowa o następującej treści:



§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów, komputerów przenośnych, monitorów i oprogramowań¹ dla, zgodnie ze złożoną Ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zamontowania, uruchomienia i wdrożenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach sprzętu komputerowego oraz oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, pod adres w terminie 14² dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca potwierdzi termin dostarczenia przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji faxem na nr lub adres e-mail:, pięć dni przed terminem dostawy.
3. Dostawa i odbiór sprzętu komputerowego potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt komputerowy w terminie 5 dni licząc od dnia dostawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru.
6. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi z Wykonawcą protokół uwag. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie 7 dni licząc od daty podpisania protokołu uwag i zastrzeżeń.
7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 musi posiadać wymagane prawem atesty i świadectwa.
8. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony.

¹ Wpisać dokładnie jaki sprzęt odpowiednio do danej placówki

² Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że do;

Szkoły Podstawowej im. Por. A. Pilecha ps Góra Dolina w Dziekanowie Polskim
oraz

Gminy Łomianki - Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach—dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż do 14.08.2017 roku.



§ 3.

Wynagrodzenie

1. Po dokonaniu dostawy przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołów dostawy i odbioru (stanowiących zał. 3 i 4 do niniejszej umowy) bez uwag, Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą, cenę w wysokości: netto PLN (słownie PLN), podatek VAT PLN (słownie PLN) łącznie brutto PLN (słownie PLN).

Na cenę składają się:

1) Komputery wraz z monitorami z tabeli numer 1 Opisu przedmiotu zamówienia: netto PLN (słownie PLN), podatek VAT PLN (słownie PLN) łącznie brutto PLN (słownie PLN).

2) Komputery przenośne z tabeli numer 2 Opisu przedmiotu zamówienia: netto PLN (słownie PLN),

3) Oprogramowanie z tabeli numer 3 Opisu przedmiotu zamówienia: netto PLN (słownie PLN), podatek VAT PLN (słownie PLN) łącznie brutto PLN (słownie PLN).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z przedmiotu umowy oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

5. Komputery wraz z monitorami, o których mowa w ust.1 pkt 1 są przeznaczone dla placówki oświatowej. Po uzyskaniu przez Zamawiającego zaświadczenia z jednostki nadrzędnej, potwierdzającego, że sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT 0% po dokonaniu czynności z § 4. ust 4. Powyższe działanie Zamawiającego regulują przepisy ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. art. 83 ust. 1 pkt 26.

6. Do sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stosuje się odwrócony VAT, o którym mowa z dnia 11 marca 2004r. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r.poz. 710)). W związku z tym wpisana zostaje kwota netto nie uwzględniająca podatku VAT.

§ 4.

Warunki płatności

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury wystawionej w oparciu o protokoły odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.



2. Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Szkoły/Jednostki, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Termin zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 protokoły odbioru przedmiotu umowy bez uwag Załącznik nr 3,4.
5. Faktura wystawiona będzie na dane:³

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem miesięcy gwarancji.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez uwag.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. Dokonywanie napraw sprzętu będzie realizowane nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9 – 15.
5. W przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania sprzętu lub jego części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu.
6. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada, Szkole/Jednostce przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach.

1. ³ Nabywca: Gmina Łomianki: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach, ul. Warszawska 73, 05-092 Łomianki, NIP 118 176 83 94,
2. Nabywca: Gmina Łomianki: Szkoła Podstawowa im. Por. A. Pilcha ps Góra Dolina w Dziekanowie Polskim, ul. Rolnicza 435, 05-092 Łomianki, NIP 118 176 83 94,
3. Nabywca: Gmina Łomianki: Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym, ul. Akinsa 6, 05-092 Łomianki, NIP 118 176 83 94,
4. Nabywca: Gmina Łomianki: Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach, (od września 2017 Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego), ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki NIP 118 176 83 94,
5. Nabywca: Gmina Łomianki: Szkoła Podstawowa nr 2 w Łomiankach, ul. ul. Partyzantów 31, 05-092. Łomianki, NIP 118 176 83 94,



7. W przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu, Wykonawca winien zabezpieczyć dane znajdujące się na dyskach, a w szczególności dane osobowe.
8. Wykonawca, w dniu dostawy przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację sprzętu zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca dołączy do dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, instrukcje obsługi w języku polskim i wszystkie wymagane dokumenty wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji dla sprzętu komputerowego jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
12. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
13. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 6.

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto w § 3 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień opóźnienia oraz Wykonawca nie otrzyma opłaty serwisowej za dany miesiąc w którym opóźnienia wystąpiły.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego majątek Zamawiającego, przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 7.

Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg dostawy w osobach:

- ze strony Zamawiającego:

.....
.....

- ze strony Wykonawcy:

.....
.....

3. Osoby, o których mowa powyżej, mogą udzielić pisemnego upoważnienia osobom, które będą działać w ich imieniu. Zmiana przedstawicieli Stron, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy.

4. Zamawiający oraz osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.

5. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad lub braków ilościowych i/lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze.

6. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od zgłoszenia rzeczonych uwag, do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy jeżeli:

1) parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

2) przedmiot umowy będzie uszkodzony,

3. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

4. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia, nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.

5. W przypadku opóźnienia dłuższej niż 7 dni nieusunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od dnia, nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.

6
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto o której mowa w § 3 ust.1.

§ 9.

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych .
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu;
 - 1) Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w szczególności:
 - a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia.
 - 2) Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych dostaw, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule;
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust.1 pkt 3-6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w części dotyczącej terminu jej wykonania oraz wysokości wynagrodzenia w przypadku potrzeby uwzględnienia przy jej wykonaniu zmian dokumentacji technicznej oraz w razie konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.



5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy-Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem umowy.
2. Przelew praw z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy

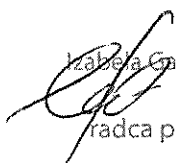
Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 – Protokół Dostawy

Nr 4 – Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:


Izabela Gawłowska
radca prawny


Główna Księgowa
Anna Bieńiak

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

**PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I
OPROGRAMOWANIA**

dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy

—

2. Nazwa Wykonawcy

3. Nazwa Zamawiającego

4. Wykaz dostarczonych do Kupującego poszczególnego sprzętu komputerowego i oprogramowania przedmiotu umowy:

lp.	Wyszczególnienie (nazwa)	Numer seryjny	cena brutto	wartość brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
	Wartość ogółem:			

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.



4. Przedmiot umowyzostał dostarczony do
Odbiorcy/ Zamawiającego w dniu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

5. Inne informacje

.....
.....
.....

..

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....

podpis

.....

podpis

 Izabela Gawłowska

radca prawny

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA

Sporządzony:

Miejscowość:data:.....

Na podstawie:

(umowy)

Pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :

.....

a

(Nazwa i adres)

Dostawcą/wykonawcą:

.....

(Nazwa i adres)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa środka	Ilość	Nr identyfikacyjny/ seryjny/fabryczny	Miejsce zainstalowania/składowania środka

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.

Niniejszy protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Uwagi.....
.....
.....

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....

podpis

.....

podpis